

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA

Disciplina: Estágio Supervisionado – **GESTÃO ESCOLAR I**

Professora Responsável: Prof^a. Dr^a. **Maristela Gallo Romanini**

Estágio Supervisionado – 3º Ano – 5º Semestre

Total de horas: 70

Educação Infantil – Creche (0 a 3 anos de idade) e Pré-escola = 70 horas

EDUCAÇÃO INFANTIL

Estágio em Instituições Formais de Educação da 1ª etapa da educação básica: creches e pré-escolas. Observação da (des) organização do tempo e do espaço físico, da relação criança-criança e da construção das culturas infantis e da relação adulto (professores, educadores)-criança e adulto-adulto (pais, professores e educadores).

Objetivo Geral

Introduzir o graduando no contexto da gestão escolar, levando-o a refletir sobre a prática da gestão e o estágio supervisionado; a importância da Liderança do gestor escolar na Educação Infantil e a relação e o papel do gestor nas equipes nos dias de hoje.

Objetivos Específicos

- Buscar informações, por meio de entrevistas e questionários às equipes, a respeito do que é ser gestor nos dias de hoje e os fatores que podem interferir na escolha da gestão escolar como profissão.
- Apresentar dados para debater sobre as diversas representações da gestão escolar e a liderança para as equipes escolares.

Procedimentos

- Leitura de textos
- Entrevistas
- Aplicação de questionários
- Observação de Reuniões Pedagógicas
- Análise das informações
- Apresentação dos resultados do estágio

OPERACIONALIZAÇÃO

I- Material

- Texto 1 – “**A escola participativa: o trabalho do gestor escolar**”.
- Texto 2 – “**Gestão democrática da escola, ética e sala de aulas**”
- Texto 3 – “**Dúvidas mais frequentes**”.

O texto 1 contribuirá para o entendimento sobre o trabalho do Gestor Escolar numa escola participativa.

O texto 2 contribuirá para a compreensão de dúvidas recorrentes sobre a Educação Infantil.

- Coleta de Dados
- Ata: Como fazer
- Pesquisa

2- Documentos

- Requerimento de Estágio (documento necessário para receber a primeira orientação de estágio).
- Plano de Atividades de Estágio.
- Termo de Compromisso de Estágio – serão necessárias 2 vias (1 fica na escola estagiada).
- Ficha de Estágio – serão necessárias 2 vias.
- Termo de Realização do Estágio.
- Ficha de Consolidação.
- Declaração de Estágio Extra – somente se fizer horas a mais.
- Normas para apresentação dos Relatórios 1, 2, 3, 4 e 5.
- Roteiro para apresentação do estágio em PowerPoint.
- Documentos a serem entregues à Orientadora no final do Semestre.

Entregar em pasta de plástico transparente branca/cinza (tipo Romeu e Julieta) nesta ordem: 1 ficha de Consolidação; Cópia do Requerimento de Estágio; Plano de Atividades de Estágio; 1 ficha registro das horas FAIBI; ficha registro das horas na Educação Infantil, 1 via Termo de Compromisso; 1 via Termo de Realização de Estágio; Relatórios 1, 2, 3, 4 e 5 (devidamente corrigidos);

3- Nomes dos Relatórios

Relatório 1- (Coleta de dados) - **Gestão De Recursos Físicos e Financeiros na Educação Infantil.**

Relatório 2- (Resenha) - **Gestão Participativa na Educação Infantil**

Relatório 3 – (Parecer) - **Gestão da Educação Infantil**

Relatório 4 – (Atas) - **Gestão Pedagógica na Educação Infantil.**

Relatório 5 – (Pesquisa) - **Gestão de Recursos Humanos na Educação Infantil.**

4. Operacionalização

Atividades	Encaminhamentos
1. Orientações sobre o estágio	Apresentação da Proposta e do Material de Estágio.
2. Leitura de textos	Texto 1. Capítulo 2: LÜCK, Heloísa [et al.]. A escola participativa: o trabalho do gestor escolar. Rio de Janeiro: DP&A, 1998. p. 33-58. Texto 2. "Gestão democrática da escola, ética e sala de aulas" de Cipriano Carlos Luckesi. Estes textos embasam essa etapa do estágio. Entregar uma resenha comentada de cada texto.
3. Relatório	Leitura do material "Dúvidas mais frequentes" de autoria do MEC; Observação, realização de pesquisa na documentação da escola e preenchimento do Relatório sobre a caracterização da escola; Emissão de um Parecer Final com base no material do MEC e nas condições encontradas na escola.
4. Participação em Reuniões Pedagógicas	Participação em 2 reuniões de HTPC com o registro/produção de 2 atas.
5. Questionário com os professores, gestores e um funcionário.	Entrega de questionários a todos os professores e equipe gestora da escola, a um funcionário.com prazo para recolhê-los.
6. Análise dos dados recolhidos	Análise e tabulação dos dados das entrevistas e os questionários, visando a produção de gráficos com Considerações Gerais.
7. Apresentação dos resultados	O graduando deverá apresentar em PowerPoint os resultados do Estágio de acordo com roteiro proposto.
Total	

4. a. Registro e Cronograma

Atividades	Encaminhamentos	Carga Horária	Data
Orientações sobre o Estágio	Orientações dadas pela Orientadora de como operacionalizar esta etapa do Estágio.	01h	
Leitura de Textos	Leitura dos textos indicados para discussão coletiva.	01h	
Entrega de Documentos	Plano de Atividades de Estágio, Termos de Compromisso devidamente preenchidos.	01h	
Relatório 1- Gestão De Recursos Físicos e Financeiros na Educação Infantil.	Entrega do Relatório 1 conforme orientações e discussão dirigida	01h	
Relatório 2- Gestão Participativa na Educação Infantil	Entrega do Relatório 2 conforme orientações e discussão dirigida.	01h	
Relatório 3 – Gestão da Educação infantil	Entrega do Relatório 3 conforme orientações e discussão dirigida.	01h	
Relatório 4 - Gestão Pedagógica na Educação Infantil.	Entrega do Relatório 4 conforme orientações e discussão dirigida	01h	
Relatório 5 - Gestão de Recursos Humanos na Educação Infantil.	Entrega do Relatório 3 conforme orientações e discussão dirigida.	01h	

Apresentações do Estágio	Resultados	Apresentação em PowerPoint	02h	
Entrega da Pasta de Estágio		Entregar à Orientadora os Registros do Estágio	-	
TOTAL DE HORAS			10 HORAS	
Sugestão de Planejamento:				
Março =				
Abril = ... horas semanais x ... semanas = ... horas				
Maio =				
Junho =				
TOTAL DE HORAS NA CRECHE/PRÉ-ESCOLA			60 HORAS	

}